



**Начальник отдела организации  
лесопользования**

**Красильников Павел Львович**

**Телефон: 8(351) 261-21-04**

**e-mail: [all@e-chel.ru](mailto:all@e-chel.ru)**

**Сотрудники отдела:**

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Должность</b>	<b>Номер телефона</b>
Митусова Галина Юрьевна	зам. начальника отдела	8(351)260-62-67
Вадутова Лилия Салаватовна	главный специалист	8(351)260-62-67
Куприянова Юлия Юрьевна	ведущий специалист	8(351)260-62-67
Зарубалова Галина Полиэктровна	ведущий специалист	8(351)261-21-04

**1. Основные задачи отдела организации лесопользования**

Основными задачами отдела являются:

- организация рационального использования лесосырьевых ресурсов, обеспечение повышения продуктивности насаждений, улучшение породного состава лесов;
- обеспечение рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов;
- сохранение и усиление средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов;
- осуществление государственного контроля и надзора за использованием, воспроизводством, охраной и защитой лесов;
- обеспечение качественного выполнения планов лесохозяйственных работ, внедрение механизации, новейших достижений науки и техники, передового опыта;
- организация предоставления в пользование лесных участков, находящихся в государственной собственности в целях заготовки древесины, живицы, заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, ведения сельского хозяйства, осуществления научно-исследовательской, образовательной деятельности, осуществления рекреационной деятельности, создания лесных плантаций и их эксплуатации, выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений, выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев);

- организация аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, а также права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;
- организация предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование для осуществления рекреационной, научно-исследовательской образовательной деятельности, а также в безвозмездное (срочное) пользование для ведения сельского хозяйства и осуществления религиозной деятельности;
- подготовка материалов к проведению лесоустройства на землях лесного фонда;
- контроль за проведением лесоустроительных работ и организация приемки;
- участие в разработке Лесного плана, лесохозяйственных регламентов лесничеств;
- участие в расчетах поступления лесного дохода;
- участие в рассмотрении инвестиционных проектов в области освоения лесов;
- участие в проведении государственной инвентаризации лесов;
- регистрация, хранение документации по проведению лесных аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков и договоров купли-продажи лесных насаждений;
- контроль за использованием лесных участков, переданных в аренду в целях заготовки древесины, живицы, заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, ведения сельского хозяйства, осуществления научно-исследовательской, образовательной деятельности, осуществления рекреационной деятельности, создания лесных плантаций и их эксплуатации, выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений, выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев);
- разработка и реализация мер, направленных на удовлетворение потребностей экономики области в лесных ресурсах;
- организация отпуска лесных насаждений для собственных нужд граждан;
- подготовка проектов законов Челябинской области, нормативно правовых актов Губернатора Челябинской области, Правительства области, регулирующих лесные отношения;
- обеспечение количественной и качественной сохранности мобилизационного резерва.

## **2. Деятельность отдела**

Для выполнения возложенных задач, отдел организации лесопользования осуществляет следующие функции:

- организует и контролирует проведения мероприятий по обеспечению качественного выполнения лесохозяйственных работ, улучшению организации их проведения;
- организует планирование комплекса лесохозяйственных работ и контролирует их выполнение;
- обобщает опыт и организует проведение лесных аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков в целях заготовки древесины, живицы, заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов, заготовки пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений, ведения сельского хозяйства,

осуществления научно-исследовательской, образовательной деятельности, осуществления рекреационной деятельности, создания лесных плантаций и их эксплуатации, выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений, выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев), а также права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;

- готовит материалы по передаче лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование для осуществления рекреационной, научно-исследовательской образовательной деятельности и безвозмездное (срочное) пользование для осуществления религиозной деятельности;

- контролирует проведение работ по своевременному отводу и таксации лесосек по рубкам в спелых и перестойных насаждениях и рубкам ухода за лесом, по размещению и передаче лесных насаждений для обеспечения потребности граждан в древесине для собственных нужд;

- организует своевременное рассмотрение обращений граждан и принимает меры по устранению недостатков в деятельности подведомственных предприятий;

- организует проведение подготовительных работ и готовит документацию по проведению лесоустройства на территории лесных участков, находящихся в государственной собственности, а также участвует в разработке лесохозяйственных регламентов;

- осуществляет контроль за выполнением проектов лесоустройства и лесохозяйственных регламентов;

- организует и контролирует внесение текущих изменений в лесном фонде материалы лесоустройства, ведение соответствующей учетной документации в подведомственных учреждениях;

- контролирует выполнение постановлений, решений органов исполнительной власти, приказов, инструкций и наставлений Федерального агентства лесного хозяйства, Главного управления лесами в пределах своей компетенции;

- обобщает и анализирует отчеты по использованию лесов предоставленных гражданами, юридическими лицами;

- рассматривает и дает заключения по отчетам подведомственных предприятий, проектам освоения лесов;

- разрабатывает проекты законов постановлений, распоряжений, областной администрации, проекты приказов, указаний, рекомендаций по вопросам лесопользования, улучшения качества работ и представляет их руководству Главного управления;

- принимает участие в разработке ставок платы за древесину для собственных нужд граждан;

- принимает участие в проведении государственной инвентаризации лесов;

- принимает участие в подготовке специалистов подведомственных учреждений, в проведении семинаров;

- осуществляет взаимодействие при проведении государственной инвентаризации лесов;

- осуществляет работу с программой АИС ГЛР, ЕГАИС;

- контролирует соблюдение Положений Федерального закона от 28.12.2013 №415 «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» в части учёта древесины и работой подведомственных учреждений.

### **3. Права отдела организации лесопользования**

Отдел организации лесопользования в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы сведения от подведомственных учреждений и лесопользователей по вопросам ведения лесного хозяйства и организации лесопользования;
- производить, по согласованию с руководством Главного управления, обследования и осуществлять контроль деятельности подведомственных учреждений и лесопользователей;
- принимать меры по приостановке работ и отмене технически неправильных решений по тем или иным вопросам, связанных с ведением лесного хозяйства в подведомственных учреждениях, с доведением об этом до сведения Начальника Главного управления и его заместителей;
- вести переписку за подписью заместителя начальника Главного управления с подведомственными учреждениями по вопросам организации использования лесов, лесоустройства;
- давать указания подведомственным учреждениям в пределах своей компетенции;
- рассматривать и согласовывать ежегодные планы лесохозяйственных работ подведомственных учреждений;
- использовать права, предусмотренные Лесным кодексом, правилами и Положениями, регулирующими отношения в лесном фонде.

### **4. Ответственность отдела**

Отдел несет ответственность за:

- выполнение планов и качество работ по использованию лесов;
- отвод лесосечного фонда;
- соблюдение технологических процессов, лесоводственных требований при проведении работ в лесу всеми лесопользователями и подведомственными учреждениями Главного управления;
- своевременность принимаемых решений, подготовку документов;
- состояние учета и отчетности в отделе;
- предоставление в сроки статистической отчетности по использованию лесов.