



**Начальник отдела государственного лесного реестра,
земельных отношений и государственной
экспертизы**

Гайнутдинов Эльдар Мукарамович

Телефон: 8(351) 261-65-59

e-mail: all@e-chel.ru

Сотрудники отдела:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона
Безбородова Вера Александровна	зам. начальника отдела	8(351)269-92-49
Полякова Татьяна Егоровна	главный специалист	8(351)261-67-08
Карпунина Мария Владимировна	ведущий специалист	8(351)260-62-67
Гневашева Ольга Николаевна	ведущий специалист	8(351)261-67-08

1. Основные задачи отдела государственного лесного реестра, земельных отношений и государственной экспертизы:

Основными задачами отдела являются:

- обеспечение рационального использования земель лесного фонда;
- сохранение и усиление средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных природных свойств лесов;
- ведение государственного лесного реестра;
- предоставление информации из государственного лесного реестра в отношении лесов, расположенных в границах территории Челябинской области;
- контроль за использованием лесов;
- контроль и организация приемки лесоустроительных работ;
- оказание помощи лесничествам по подготовке материалов на аренду участков лесного фонда;
- предоставление лесных участков в аренду, безвозмездное срочное постоянное (бессрочное) пользование в соответствии со ст. 43-45 Лесного Кодекса РФ;
- обеспечение качественного выполнения планов лесохозяйственных работ, внедрение механизации, новейших достижений науки и техники, передового опыта;
- рассмотрение в установленном порядке ходатайств подготовка заключений Главного управления лесами Челябинской области о согласии на перевод земель лесного фонда в земли иных категорий, либо мотивированного отказа;
- регистрация, контроль движения и хранение документации, обосновывающей перевод земель лесного фонда в иные категории земель;
- контроль за своевременным возвратом земель лесного фонда по завершению работ, строительства и эксплуатации объектов;

- разработка и реализация мер, направленных на удовлетворение потребностей экономики области в лесных ресурсах;
- организация проведения государственной экспертизы проектов освоения лесов.

2. Деятельность отдела

Для выполнения возложенных задач, отдел государственного лесного реестра, земельных отношений и государственной экспертизы осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению качественного выполнения лесохозяйственных работ, улучшению организации их проведения;
- планирует комплекс лесохозяйственных работ и контролирует их исполнение;
- организует своевременное рассмотрение писем граждан и принимает меры по устранению сообщаемых в письмах недостатков в деятельности лесхозов;
- рассматривает и готовит материалы по передаче участков лесного фонда в аренду, безвозмездное срочное постоянное (бессрочное) пользование;
- ведет государственный лесной реестр, проводит анализ качественных изменений лесного фонда по категориям земель, породному и возрастному составу его динамики за межучетные периоды;
- осуществляет контроль за выполнением лесохозяйственных регламентов лесничеств, проектов освоения лесов на арендованных территориях;
- организует и контролирует ведение государственного лесного реестра, ведение соответствующей учетной документации в лесничествах;
- готовит заключения по переводу земель лесного фонда в земли иных категорий;
- подготавливает предложения о границах особо защитных участков лесного фонда;
- разрабатывает и готовит материалы для отнесения лесов к защитным полосам вдоль железнодорожных магистралей, автомобильных дорог федерального, республиканского и областного значения, запретным полосам лесов по берегам рек, озер, водохранилищ и других водных объектов, к лесам на степных, лесостепных и малолесных горных территориях, имеющим важное значение для охраны окружающей природной среды, если это отнесение не связано с переводом лесов из одной группы в другую;
- рассматривает материалы и готовит разрешения на проведение в лесном фонде строительных работ, добычу полезных ископаемых, прокладку коммуникаций и выполнение иных работ;
- контролирует выполнение постановлений, решений органов исполнительной власти, приказов, инструкций и наставлений Федерального органа управления лесным хозяйством, Главного управления лесами в пределах своей компетенции;
- рассматривает и дает заключения по годовым отчетам лесничеств, проектам организации и развития лесного хозяйства;
- разрабатывает проекты постановлений, решений и распоряжений областной администрации, проекты приказов, указаний, рекомендаций по вопросам состояния, использования лесного фонда, улучшения качества этих работ и представляет их руководству Главного управления лесами;
- готовит предложения по перспективным и годовым планам проектно-исследовательских, опытных и научно-исследовательских работ;

- принимает участие в подготовке специалистов лесничеств, в проведении семинаров;
- организует и контролирует регистрацию права собственности РФ на лесные участки;
- рассматривает материалы по межеванию земель лесного фонда, и смежных с землями лесного фонда земель;
- осуществляет работу с программой АИС ГЛР, ЕГАИС;
- принимает участие в работе по государственной инвентаризации лесов.

3. Права отдела государственного лесного реестра, земельных отношений и государственной экспертизы

Отдел государственного лесного реестра, земельных отношений и государственной экспертизы в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы сведения от лесничеств по вопросам ведения лесного хозяйства и организации лесопользования;
- производить, по согласованию с руководством Управления, обследования и контролировать деятельность лесничеств и лесопользователей, осуществляющих аренду, безвозмездное срочное постоянное (бессрочное) пользование участками лесного фонда;
- приостанавливать работы и отменять технически неправильные решения тех или иных вопросов, связанных с ведением лесного хозяйства в лесничествах, с доведением об этом до сведения начальника управления и его заместителей;
- вести переписку за подписью заместителя начальника управления с лесничествами по вопросам организации лесопользования, лесоустройства, ведения государственного лесного реестра, вопросам перевода земель лесного фонда в земли иных категорий;
- давать указания лесничествам в пределах своей компетенции;
- рассматривать и согласовывать ежегодные планы лесохозяйственных работ лесничеств;
- использовать права предусмотренные Правилами и Положениями, действующими в лесном фонде Российской Федерации.

4. Ответственность отдела

Отдел несет ответственность за :

- качественное ведение Государственного лесного реестра;
- своевременное и качественное проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов арендаторов;
- своевременность принимаемых решений, подготовку документов;
- состояние учета и отчетности в отделе;
- предоставление отчетности.