

**Начальник контрактной службы
Новикова Наталья Александровна**

**Телефон: 8(351) 261-16-10
e-mail: all@e-chel.ru**

Сотрудники службы

Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона
Шумакова Ольга Владимировна	Ведущий специалист	8(351)261-16-10
Кибиткина Анна Александровна	Работник контрактной службы	8(351)261-16-10

Основными задачами контрактной службы является:

осуществление работы, связанной с совершенствованием законодательства Российской Федерации, приведением законодательства Челябинской области в соответствие с федеральным законодательством, по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления, а также улучшение качества проектов нормативных правовых актов;

разработка план закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок;

разработка план-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов;

обеспечение закупок, в том числе заключение контрактов;

осуществление иных полномочий в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Контрактная служба решает возложенные на него задачи, исполняет свои функции в пределах своей компетенции во взаимодействии федеральными органами исполнительной власти и их территориальными подразделениями по Челябинской области, органами исполнительной власти Челябинской области.

ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ

Контрактная служба:

разрабатывает план закупок, план-график, вносит изменения в данные планы и размещает в единой информационной системе планы и внесенные изменения;

осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов;

обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов, участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

участвует в подготовке (анализирует, осуществляет правовую экспертизу) проектов нормативных правовых актов, поступающих в Главное управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд ;

осуществляет правовую экспертизу проектов приказов, договоров, соглашений и других документов Главного управления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд ;

подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и других нормативных правовых актов Главного управления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

редактирует и визирует все проекты приказов, договоров, соглашений и других правовых актов, заключения и другие документы правового характера, представляемые на подпись начальнику Главного управления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

принимает участие в разработке предложений по совершенствованию государственного управления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и по уточнению полномочий Главного управления;

осуществляет систематизированный учет и хранение нормативных правовых актов;

оказывает работникам Главного управления и подведомственным учреждениям правовое содействие по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

подготавливает для руководства Главного управления справочные материалы по законодательству в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

осуществляет введение и сопровождение документации для размещения заказа в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с дальнейшим заключением государственных контрактов;

осуществляет иные функции в соответствии с актами Главного управления, законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области.