

## Начальник контрактной службы

Новикова Наталья Александровна

Телефон: 8(351) 261-16-10

e-mail: [all@e-chel.ru](mailto:all@e-chel.ru)

### Сотрудники отдела:

Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона
Шумакова Ольга Владимировна	ведущий специалист	8(351) 261-16-10

Основными задачами контрактной службы являются:

- осуществление работы, связанной с совершенствованием законодательства Российской Федерации, приведением законодательства Челябинской области в соответствие с федеральным законодательством, по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления, а также улучшение качества проектов нормативных правовых актов;

- разработка план закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок;

- разработка план-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

- осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов;

- обеспечение закупок, в том числе заключение контрактов;

- осуществление иных полномочий в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Контрактная служба решает возложенные на него задачи, исполняет свои функции в пределах своей компетенции во взаимодействии федеральными органами исполнительной власти и их территориальными подразделениями по Челябинской области, органами исполнительной власти Челябинской области.

Основными функциями контрактной службы являются:

- разрабатывает план закупок, план-график, вносит изменения в данные планы и размещает в единой информационной системе планы и внесенные изменения;

- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов;

- обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов, участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионной работы;

- участвует в подготовке (анализирует, осуществляет правовую экспертизу) проектов нормативных правовых актов, поступающих в Главное управление в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд ;
- осуществляет правовую экспертизу проектов приказов, договоров, соглашений и других документов Главного управления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд ;
- подготавливает самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) приказов и других нормативных правовых актов Главного управления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;
- редактирует и визирует все проекты приказов, договоров, соглашений и других правовых актов, заключения и другие документы правового характера, представляемые на подпись начальнику Главного управления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;
- принимает участие в разработке предложений по совершенствованию государственного управления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и по уточнению полномочий Главного управления;
- осуществляет систематизированный учет и хранение нормативных правовых актов;
- оказывает работникам Главного управления и подведомственным учреждениям правовое содействие по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;
- подготавливает для руководства Главного управления справочные материалы по законодательству в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;
- осуществляет введение и сопровождение документации для размещения заказа в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с дальнейшим заключением государственных контрактов;
- осуществляет иные функции в соответствии с актами Главного управления, законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области.